

Управление ветеринарии Республики Башкортостан

Государственное бюджетное учреждение
Башкирская научно-производственная ветеринарная лаборатория
Учебный центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБУ Башкирская НПВЛ
Р.Д. Гайнельянов
(подпись) (Ф.И.О.)

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей обучающихся дополнительным профессиональным программам в Учебном центре дополнительного профессионального образования ГБУ Башкирская НПВЛ

Принято Учебно-методическим советом
Учебного центра ДПО
ГБУ Башкирская НПВЛ
«15» 02 2021 г.,
Протокол № 2
Введен в действие
«15» 02 2021 г.,
Приказ № 01-02/35-1

г. Уфа – 2021 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения Башкирская научно-производственная ветеринарная лаборатория (далее - Учреждение).

1.2 Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых Учебным центром ДПО (далее - УЦ ДПО).

1.3 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.4 Итоговая аттестация слушателей проводится не зависимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными (экзаменационными) комиссиями, образуемыми в УЦ ДПО.

1.6 Формы и вид итоговой аттестации устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

1.7 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно, в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы: удостоверение о повышении квалификации, сертификат.

1.8 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

1.9 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.10 Слушателям не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.11 По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

2. Аттестационная комиссия

2.1 Аттестационная комиссия (экзаменационная комиссия) формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе повышения квалификации.

2.2 Аттестационная комиссия формируется руководителем УЦ ДПО из числа преподавателей Учреждения. Допускается приглашение преподавателей из других образовательных организаций, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.3 Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию, не более 3-х человек.

2.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателя.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

2.5 Заседание аттестационной комиссии проводится в открытой форме с участием не менее двух третей ее состава.

2.6 Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции (основная функция – это комплексная оценка уровня знаний и умений) на высоком профессиональном уровне;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

2.7 Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемыми результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

2.8 Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

2.9 Решение комиссии при проведении итоговой аттестации по программам повышения квалификации оформляется – ведомостью итоговой аттестации (экзаменационной ведомостью).

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

3.2 Итоговая аттестация слушателей завершается аттестационными испытаниями.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме экзамена (зачета).

3.3 Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование квалификации).

3.4 Экзамен проводится в устно-письменной форме или осуществляется в форме теста.

3.5 Билеты к экзаменам и тесты разрабатываются учебно-методическим советом (далее УМС) и утверждаются руководителем УЦ ДПО.

3.6 Для устно - письменной подготовки к ответам на вопросы билета слушателю выдаются листы подготовки к ответу. Каждый лист подписывается слушателем.

3.7 В процессе экзамена преподаватель заслушивает ответы слушателя на вопросы билета, задает дополнительные вопросы по темам программы.

3.8 Зачет проводится в устной или письменной форме по завершении освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации согласно учебному плану программы.

3.9 Зачет по дополнительной профессиональной программе принимает преподаватель(-и), ведущий(-е) курсы повышения квалификации.

3.10 При проведении зачета могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным темам;
- тестирование;
- письменные ответы на контрольные вопросы.

3.11 Результаты итоговой аттестации в устно-письменной форме сообщаются сразу после ответа слушателя, результаты аттестации, проходившей в тестовой форме (в письменной форме) сообщаются после проверки всех билетов. Результаты итоговой аттестации по программе повышения квалификации заносятся в экзаменационную ведомость.

3.12 Не явка на итоговую аттестацию отмечается в ведомости словами «не явился».

3.13 Форма и условия проведения аттестации определяются УМС.

3.14 Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течении всего периода обучения.

3.15 Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговому испытанию методическими материалами, знакомятся с вопросами, им создают необходимые условия для подготовки.

3.16 Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений.

3.17 Слушатель, получивший оценку «не удовлетворительно» по результатам сдачи итоговой аттестации подлежит отчислению на основании приказа директора Учреждения.

3.18 Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через два месяца и не позднее чем через пять месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Заявление о восстановлении на период итоговой аттестации подаются УЦ ДПО. Восстановление происходит с оплатой согласно стоимости курса и срокам восстановления.

3.19 Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, имеющих документальное подтверждение), по их заявлению предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из УЦ ДПО. Заявление о продлении сроков итоговой аттестации и копии подтверждающих документов подаются в УЦ ДПО не позднее даты окончания срока договора на обучение. Перенос сроков итоговой аттестации оформляется приказом директора Учреждения.

3.20 На основании итоговой аттестации директор Учреждения издает приказ об отчислении слушателей курсов повышения квалификации и выдаче удостоверений, сертификатов.

3.21 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

3.22 Оформление удостоверений о повышении квалификации и сертификатов установленного образца производится делопроизводителем на основании приказа о завершении обучения.

4. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

4.1 Для итоговой аттестации в виде тестовых заданий критерии оценок устанавливаются индивидуально в каждой рабочей программе курсов ДПО.

4.2 При итоговой аттестации в виде экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

«отлично» если: теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные образовательной программой учебные задания выполнены;

«хорошо» если: теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные образовательной программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«удовлетворительно» если: теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных образовательной программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

«неудовлетворительно» если: теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных образовательной программой учебных заданий не выполнено; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполненных учебных заданий.